



OBČINA  
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)

[www.medvode.si](http://www.medvode.si)

Številka: 43002-4/2025-3

Datum: 26. 2. 2025

**DOKUMENTACIJA ZA  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora**

Javno naročilo po odprtem postopku

## VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>1.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>SPLOŠNA DOLOČILA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Predmet javnega naročila .....	4
2.2	Pravna podlaga .....	4
2.3	Opredelitev postopka .....	4
2.4	Podatki o naročniku .....	4
2.5	Jezik in denarna enota .....	4
2.6	Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo .....	4
2.7	Variantna ponudba .....	5
2.8	Veljavnost ponudbe .....	5
2.9	Predložitev ponudbe .....	5
2.10	Odpiranje ponudb .....	5
2.11	Pregled in ocenjevanje ponudb .....	6
2.12	Odločitev o oddaji naročila .....	7
2.13	Pravno varstvo .....	7
2.14	Pravice naročnika .....	7
2.15	Sklenitev pogodbe .....	8
<b>3.</b>	<b>POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
3.1	Splošne zahteve .....	8
3.1.1	Celovitost ponudbe .....	8
3.1.2	Skupna ponudba .....	8
3.1.3	Ponudba s podizvajalci .....	9
3.1.4	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	10
	Ponudbena cena .....	11
3.1.6	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	11
<b>4.</b>	<b>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....</b>	<b>12</b>
4.1	Razlogi za izključitev .....	13
4.2	Ustreznost za opravljanje dejavnosti .....	16
4.3	Ekonomski in finančni položaj .....	16
4.4	Tehnična in strokovna sposobnost .....	17
4.5	Drugi pogoji .....	17
4.6	Tehnične specifikacije .....	18
<b>5.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>31</b>
5.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	31
5.2	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	31
<b>6.</b>	<b>MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>31</b>
6.1	Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV .....	31
6.2	Tehnične lastnosti vozila .....	31
<b>7.</b>	<b>IZDELAVA PONUDBE .....</b>	<b>32</b>
7.1	Ponudba .....	32
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije .....	33

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi pooblastila naročnika

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### **Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo.

S spoštovanjem!

Občina Medvode  
župan:

Nejc Smole

## **2. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **2.1 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava gasilskega vozila GVC-2, skladno s to razpisno dokumentacijo, po Tipizaciji gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije, ki je veljavna na dan objave tega javnega naročila. Izbrani izvajalec bo za naročnika v okviru pogodbe dobavil podvozje, na njem izdelal nadgradnjo gasilskega vozila po tipizaciji gasilskih vozil z oznako GVC-2 in dobavil opremo po tipizaciji GZS ter jo vgradil v vozilo.

### **2.2 Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

### **2.3 Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

### **2.4 Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je:

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO SORA  
Sora 8  
1215 Medvode  
Matična številka: 5135192000  
ID za DDV: 37976524

ki je s pooblastilom prenesel izvedbo postopka oddaje javnega naročila na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

### **2.5 Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

### **2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **2.7 Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

## **2.8 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

## **2.9 Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **2.10 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

## **2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Razen v primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.12 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **2.13 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala.

## **2.14 Pravice naročnika**

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

## **2.15 Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo s strani naročnika pozvan k podpisu pogodbe.

Pogodbe bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik vnovčil garancijo za resnost ponudbe.

## **3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA**

### **3.1 Splošne zahteve**

#### **3.1.1 Celovitost ponudbe**

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Vsebine razpisanih obrazcev/prilog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil naročnikove obrazce/priloge, izključil.

#### **3.1.2 Skupna ponudba**

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,



- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

### 3.1.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev oz. dobavo blaga, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno odpoved pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

#### 3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati

razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

### 3.1.5 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Cene morajo zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Cene za izvedbo razpisanih del so fiksne za čas trajanja pogodbe. Cena ponudbe velja fco naročnik.

Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju seznama gasilsko tehnične opreme za gasilsko vozilo s cisterno GVC-2 (v nadaljevanju: popis opreme) ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov opreme (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisu opreme, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisu opreme izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisa opreme.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisu opreme ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen popis opreme v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenim popisom opreme – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisa opreme, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

### 3.1.6 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev

oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[Navodila za uporabo ESPD za ponudnike](#)

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

#### 4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni

članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi da:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezanih z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

#### **DOKAZILO:**

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 5 točke teh navodil.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

## GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 4.2 Ustreznost za opravljanje dejavnosti

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih pogojev (iz točke 4.1 in 4.2) morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).

### 4.3 Ekonomski in finančni položaj

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno zadnjega poslovnega leta po pravilih Basel II **vsaj SB5**. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: [http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Bonitetna\\_lestvica](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica)).
2. Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

#### DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji k



ponudbi:

- prilogi 6 priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji in **ne sme biti starejši od 30 dni** od roka za oddajo ponudb, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Naročnik bo kot ustreznega štel tudi obrazec, ki bodo izdan po roku za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani [http://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen).

#### 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

##### 1. Referenčni pogoj

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno dobavil najmanj dve (2) istovrstni vozili klasifikacije GVC-2 oz. GVC 24/50 za uporabnike, ki so poklicne ali prostovoljne gasilske enote v državah EU, pri čemer gre za istovrstno vozilo, če je vozilo vsebovalo tudi naslednje tehnične karakteristike:

- rezervoar z vsaj 5.000 litrov vode,
- črpalka je izpolnjevala zahteve SIST EN 1028 – 1. in 2. del, FPN 10 -2000 / FPH 40/250,
- na armaturni plošči vgrajena upravljalna konzola,
- vgrajen svetlobni stolp.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

#### DOKAZILA:

- **izpolnjena** priloga 7 Seznam referenc in
- **za vsako navedeno referenco** priložena najmanj ena barvna fotografija izdelanega vozila, navedenega na referenčni listi ter priložena specifikacija vgrajenih elementov, iz katere morajo biti razvidne zahtevane tehnične karakteristike. Fotografija mora prikazovati vozilo iz boka iz katere mora biti razviden tip vozila in ime naročnika oz. uporabnika referenčnega vozila. Vsa zahtevana dokumentacija se priloži za prilogo 7.

##### 2. Servis

Ponudnik zagotavlja reden servis za izdelano vozilo v območju Republike Slovenije. V ponudbi mora navesti točen naslov pooblaščenega servisa za nadgradnjo in črpalko v Sloveniji, priložiti pa mora slike servisne enote ter izjavo vsaj dveh gasilskih enot, da sta na tej lokaciji že servisirali svoja gasilska vozila (klasifikacije GVC ali AC).

#### DOKAZILA:

Vsa zahtevana dokumentacija se priloži za prilogo 10.

#### 4.5 Drugi pogoji

##### 1. Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s

katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### **DOKAZILA:**

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del VI: Sklepne izjave«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- in
- **izpolnjena priloga 3** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **4.6 Tehnične specifikacije**

Ponudnik mora pri podaji ponudbe v polnosti upoštevati vse spodaj podane tehnične zahteve, določene za gasilsko vozilo GVC-2 v Tipizaciji GZS. Poleg vseh, v tem poglavju navedenih tehničnih specifikacijah, naročnik na tem mestu izpostavlja tudi obveznost izbranega dobavitelja, da po uspešnem prevzemu vozila na lastne stroške in s svojimi napravami in strokovnim osebjem omogoči in izvede vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. V primeru, da dobavitelj določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti dokumentirani. Stroški nastali z dokazovanjem tehničnih karakteristik so strošek dobavitelja. Dobavitelj mora v ponudbi opredeliti in specificirati preizkuse, ki se bodo opravili pri prevzemu vozila. Naročnik lahko za dokazovanje karakteristik vozila zahteva tudi dodatne preizkuse na stroške dobavitelja.

#### **PODVOZJE VOZILA (kot npr. SCANIA P 460 B4x4HZ)**

##### **1. SPLOŠNO**

###### **Tip vozila**

- osnovna šasija tovornjaka, tovorno vozilo;
- vrsta transporta, terenski;
- industrija, požar in reševanje;
- adaptacija šasije + kolesna konfiguracija, B4X4;
- kabina tip CP14L;
- konfiguracija, 4x4;
- višina šasije, visoka;
- položaj volanskega obročja, levo;
- OFF-road klasifikacija.

##### **2. Certifikati in tipska ploščica**

- OFF – road klasifikacija, EC 2018/858;
- jezik tipske tablice angleški;
- nosilec registrske tablice spredaj;
- dodatna protihrupna izolacija, KDV

### **3. Dimenzije**

- zunanja širina vozila - nosilci ogledal, največ do 2550 mm;
- medosna razdalja, največ do 3600 mm;
- previs šasije od prve pogonske osi, največ do 1800 mm.

### **4. Mase**

- največja zakonsko skupno dovoljena masa vozila 19000 kg;
- tehnično dovoljena največja masa vozila do 21000 kg.

### **5. Notranjost**

- klimatski paket, avtomatska klima.

## **6. MOTOR**

### **6.1. Tip motorja**

- pogon, motor z notranjim izgorevanjem;
- gorivo, dizel;
- tip goriva, Dizel;
- nivo emisij izpuha, Euro 3;
- motor, moči vsaj 460 hp oz. 343 kW;
- izvedba turbopolnilnika;
- oddušek motorja, odprt;
- vrsta čiščenja plinov ohišja ročične gredi, Centrifugalno;
- prikazovalnik količine motornega olja;
- izvedba motorja brez AdBlue
- olje v pogonskem sklopu;
- cev za dolivanje motornega olja, postavljena za kabino,
- zvočna izolacija, vsaj 83 dBA

### **6.2. Vnos zraka**

- vnos zraka, spredaj;
- ognjeodporni zračni filter.

### **6.3. Izpušni sistem**

- pozicija izpušne cevi, nazaj.

## **7. MENJALNIK**

### **7.1. Tip menjalnika**

- menjalnik, GRS905 ali enakovredno;
- pozicija prestavne ročice ob volanu;
- sprednji pogon, stalen pogon z diferencialom;
- hlajenje olja v menjalniku;
- menjalniški hladilnik, vodni.

### **7.2. Opticruise**

- Opticruise, vključujoč motorno zavoro avt./man.;
- izbirni način vožnje, standard, power, off-road;
- "Kickdown" funkcija.

### **7.3. Sklopka**

- sklopka, avtomatska.

## **8. POGONSKI SKLOP**

### **8.1. Prednje osi**

- Tehnična obremenitev sprednje osi, največ do 8000 kg.

### **8.2. Zadnje osi**

- Tehnična obremenitev zadnje osi, največ do 13000 kg;
- zadnji diferencial, RP835 ali enakovredno;
- prestavno razmerje diferenciala, 3,80;
- zapora diferenciala;
- oljni filter na zadnji osi.

## **9. ODGON**

### **9.1. Tip odgona**

- odgon EG menjalniški zadaj;
- prirobnica menjalniškega EG odgona FFU, po DIN100 standardu, primeren za gasilsko vozilo.

## **10. REZERVOARJI**

### **10.1. Splošno**

- rezervoar za gorivo na levi strani, vsaj 165 l aluminij;
- prostornina levega rezervoarja, vsaj 165 dm<sup>3</sup>;
- oblika rezervoarja na levi strani, majhna;
- tip rezervoarjev, aluminij;
- izvedba in montaža rezervoarjev, 1 ALU rezervoar;
- vzdolžno pozicioniranje rezervoarja za gorivo;
- položaj rezervoarja za gorivo, visok;
- oznaka goriva v skladu z EC;
- separator za vodo, z odvajanjem vode;
- pozicija filtra za gorivo, pod nosilcem za akumulator;
- mikronska stopnja filtra za gorivo, 30.

## **11. ŠASIJA**

### **11.1. Okvir**

- profil šasije, F950 (9.5mm) ali enakovredno;
- pritrdilni nosilci za nadgradnjo spredaj, ojačan vertikalni nosilec;
- luknje na okvirju šasije za nadgradnjo, celotna dolžina okvirja šasije.

### **11.2. Krmilni sistem**

- tip krmilnega sistema sprednje osi, hidravlični;
- kretni sistem po direktivi 70/311/EEC, da;
- okretnost vozila po direktivi 97/27/EC, da;
- nastavljen volanski obroč, nagib + pomik.

### **11.3. Vzmetenje spredaj**

- vzmetenje spredaj, listnato, 3x29 Parabolično;
- puše na sprednjem listnatem vzmetenju, gumijaste;
- trdota sprednjih amortizerjev, trdo.

### **11.4. Stabilizatorji**

- stabilizator, spredaj, normalna togost;
- stabilizator na zadnjih oseh.

### **11.5. Električni sistem**

- akumulatorji, 180 Ah;
- pozicija akumulatorja, leva stran;
- alternator, 130 A.

## **12.KOLESA IN BLATNIKI**

### **12.1. Pnevmatike**

- velikost pnevmatik na prednji osi, 315/80 R22.5;
- velikost pnevmatik na zadnji osi, 315/80 R22.5;
- kategorija pnevmatik na sprednji osi, za gradbeništvo;
- kategorija pnevmatik na zadnji osi, za gradbeništvo;
- profil na sprednji osi, pogonski;
- profil na pogonski osi, pogonski;
- tip pnevmatik na prednji osi, Continental, 315/80R22.5 Construction Drive Continental CrossTrac HD3 ali enakovredno;
- število pnevmatik na sprednji osi, 2
- tip pnevmatik na pogonski osi, Continental, 315/80R22.5 Construction Drive Continental CrossTrac HD3 ali enakovredno;
- število pnevmatik na pogonski osi so 4;
- zimske verige za prednje in zadnje kolesa.

### **12.2. Kolesni obroči**

- platišča, jeklena;
- platišča na sprednji osi, 22.5 x 9 jeklene;
- število platišč na prednji osi, 2;
- platišča na zadnji osi, 22.5x9.00 jeklena;
- število platišč na pogonski osi/oseh, 4.

### **12.3. Kolesna oprema**

- pokrovčki za kolesne vijake, Jekleni barvani;
- kolesne zagozde, 2 kosa;
- nadzor zračnega tlaka v pnevmatikah;
- Verige za prednja in zadnja kolesa (kot npr. Veriga Profi)

### **12.4. Sprednji blatniki**

- velikost sprednjega blatnika, vsaj 665 mm;
- prednji blatnik, izvedba, tridelni;
- zaščita proti razpršitvi vode;
- sprednja zaščitna zavesica.

## **13.ZAVORE**

### **13.1. Zavorni sistem**

- konfiguracija zavornega sistema glede na: tehnično največjo dovoljeno maso vozila;
- kategorija zavornega sistema, AB;
- kontrola zavor, elektronska (EBS+ABS+TC) ;
- konfiguracija zavor, elektronska s bobnastimi zavorami;
- ABS;
- ABS terenski način;
- asistenca za speljevanje v klanec, pomoč za speljevanje v hrib;
- zračni kompresor, inteligentna verzija;
- sistem parkirne zavore, pnevmatski;

- kontrola parkirne zavore za prikolico/polprikolico, zavrto z delovnim zrakom;
- ventil za deblokado parkirne zavore.

### **13.2. Dodatne zavore**

- motorna zavora, nožna in avtomatska.

## **14. ADAPTACIJA ŠASIJE IN NADGRADNJE**

### **14.1. Šasija**

- tip nosilca vlečne sklopke, centralni DB5A ali enakovredno;
- pozicija nosilca vlečne sklopke, pomaknjen 250mm;
- vlečna sklopka za prikolico, Rockinger RO400 ali enakovredno.

### **14.2. Moduli za nadgradnjo**

- BCI komunikacija z nadgradnjo;
- število rezerviranih mest za stikala, 4
- kabelska napeljava z dodatnimi stikali;
- zagon motorja z daljinskim upravljanjem, priprava.

### **14.3. Priključki za priklopna vozila**

- priključki za prikolico, »Continental« ali enakovredno;
- električni priključek za prikolico, 1x15 polni ISO 12098.

## **15. ZUNANJOST KABINE**

### **15.1. Kabina splošno**

- vzmetenje kabine, mehansko HD (težke razmere);
- dvigovanje kabine, mehansko.

### **15.2. Zunanost**

- zunanji senčnik;
- hupa v odbijaču, zračna vsaj 118dB;
- dodatne stopnice za dostop do kabine;
- vetrobransko steklo, zatemnjeno in ogrevano.

### **15.3. Sprednji odbijač**

- izvedba prednjega odbijača po FUP direktivi, FUP naprava;
- podaljšek kovinskega odbijača, vsaj 150 mm;
- pozicija dodatne FUP traverze, nizka;
- zložljiva stopnica v odbijaču.

### **15.4. Ogledala**

- steklo vzratnih ogledal na voznikovi strani, sferično;
- steklo vzratnih ogledal na sovoznikovi strani, sferično;
- oblika ohišja vzratnih ogledal, nazobčana;
- ogrevanje vzratnih ogledal;
- električno nastavljiva vzratna ogledala, obe strani;
- dodatno vzratno ogledalo, širokokotno – voznikova in sovoznikova stran;
- širokokotna ogledala, el nastavljiva in ogrevana;
- pomožno ogledalo za sprednji spodnji del kabine, el. nastavljivo in ogrevano.

### **15.5. Zaklepanje in alarm**

- zaklepanje kabine, daljinsko;
- daljinsko centralno zaklepanje, 433 MHz.

### **15.6. Osvetlitev**

- žarometi, LED;
- avtomatska dolga luč;
- dnevna osvetlitev luči;
- dnevne luči, (DRL) opcija, Z LED (DRL) opcijo + pozicijske luči;
- kontrola višine sprednjih žarometov, ročna;
- zaščita sprednjih žarometov;
- dodatna dolga luč v maski;
- meglenke spredaj;
- luči za meglo, tip:, halogenske;
- gabaritne luči, bela;
- stranske markirne luči, začasno montirane;
- tip zadnjih luči, žarnica;
- pozicija zadnjih luči, montaža na šasijo;
- kabel za zadnje luči v podaljšani izvedbi, vsaj 600 mm;
- zvočni signal za vzvratno vožnjo.

## **16. NOTRANJOST KABINE**

### **16.1. Sedeži**

- voznikov in sovoznikov sedež je zračno vzmeten z nasloni za roke in varnostnim pasom;
- oblazinjenje voznikovega sedeža, vinil;
- oblazinjenje sovoznikovega sedeža, vinil;
- ledvena podpora na voznikovem sedežu;
- naslon za roko na voznikovem sedežu;
- naslon za roko na sovoznikovem sedežu;
- sedež na motornem tunelu.

### **16.2. Shranjevalni prostori**

- oprema armaturne plošče na sovoznikovi strani, shranjevalni prostor;
- centralni odlagalni prostor v strešnem delu, z loputo.

### **16.3. Notranjost**

- oblazinjenje notranjih sten, vinil;
- tip obloge vrat, črna plastika z okrasno letvico;
- senčnik na voznikovih vratih, rolo;
- ročaj nad vrati;
- barva vstopnega ročaja, črna;
- zavese za vetrobransko steklo in za stranska okna, priprava;
- predpražniki na tleh, gumijast;
- predpražniki na prehodu, gumijast;
- tip motornega tunela v kabini, visok;
- senčnik na voznikovih vratih;
- pnevmatska pištola v kabini za izpihovanje/čiščenje.

### **16.4. Inštrumenti in kontrole**

- površina armaturne plošče, gladka s kromiranimi dodatki;
- barva spodnjega dela armaturne plošče, temno peščena.

### **16.5. Klimatski sistem**

- ogrevanje z klimatsko napravo;
- kontrola temperature, elektronska;
- avtomatska klimatska naprava.

### **16.6. Notranja osvetlitev**

- notranja osvetlitev, ambientalna izvedba.

### **16.7. Komunikacijski sistemi**

- ozvočenje, 4 x 20W z dvojn timer navitjem;
- radio, FM/AM + DAB;
- USB IP voznikova stran, USB;
- USB IP na sredi, USB;
- USB napajalni izhod na sovoznikovi strani armaturne plošče;
- komunikator, C400;
- FMS priprava, Gateway (vmesnik);
- 12/24V vtikač, osnoven;
- Vratna kamera

### **16.8. Navodila za uporabo**

- voznikov priročnik.

## **17.VARNOSTNA OPREMA**

### **17.1. Varnostna oprema**

- cev za napihovanje gum, 20 metrov;
- dvigalka;
- varnostni trikotnik, 2 kom;
- komplet žarnic in orodja.

## **18.BARVA**

### **18.1. Kabina**

- barva kabine, rdeča, Fire Fighter Red (RAL3000 CM);
- kategorija barve, kategorija 2.

### **18.2. Šasija**

- barva šasije, siva.

## **19.Večbarvni koncept**

- barva zgornje površine maske vozila, črna;
- barva zgornjih reber maske, črna;
- barva spodnje površine maske vozila, črna;
- barva zunanjega senčnika, v barvi kabine.

**NADGRADNJA: Posadka vozila: 1+2 (voznik in 2 potnika). Enojna kabina.**

## **SPLOŠNO**

### **Predelave na šasiji in kabini**

- Ustrezne predelave na podvozju, da se dobi čim bolj optimalen prostor za namestitev opreme v nadgradnji.
- Izdela se novi rezervoar za gorivo iz INOX materiala in minimalne prostornine vsaj 180 lit, ki je nameščen za zaslonko, takoj za kabino nadgradnje.
- Ustrezno se predela previs šasije zadaj za vgradnjo črpalke.
- Zadnji branik (drog), pomaknjen nazaj za 50mm.
- Poglobitev za noge sredinskega sedeža v kabini.
- Poglobitev za noge.



- V kabini drog na stropu.
- 2x škopci spredaj in zadaj.
- Zaščita vzvratnih ogledal z napisom PGD SORA.
- Med sedeži v kabini nameščena konzola za namestitev čelade.
- Vtičnice v nadgradnji.

## **Pomožni okvir**

Na okvir podvozja so dogradijo nosilci za pritrditev gumi nosilcev nadgradnje, na katere se pritrdijo vzdolžni nosilci nadgradnje. Nosilci so prečno povezani in prirejeni tako, da se nanje pritrdijo AL konstrukcija nadgradnje. Na vzdolžnih nosilcih prirejeno pritrdišče za vgradnjo vodnega rezervoarja. Po varjenju okvir vroče cinkati in dodatno zaščititi z bitumensko zaščito.

## **Nadgradnja**

- Nadgradnja je izdelana iz aluminijastih profilov, vijačno povezanih v konstrukcijo in zaprtih z Al pločevino.
- Nadgradnja je izvedena tako, da je torzijska odpornost in z njo povezana deformacija čim manjša.
- Prostor med kabino in nadgradnjo zapreti z zaslonko z vgrajenimi vratci na levi in desni strani.
- Pred zaslonko, na kabini montirati rob iz GFK ( rdeče barve), za estetski prehod med kabino in nadgradnjo.
- Na vsaki strani nadgradnje so 4 prostori za opremo, zaprti z aluminijastimi roletami, zapiranje rolet je izvedeno z zunanjim mehanizmom na zapah s pomočjo droga, t.i. Barlock sistem. Vsaka roleta ima nameščeno ključavnico, rolete pa imajo vse enoten ključ.
- Rolete so izdelane iz votlih profilov iz eloksiranega aluminija ( RAL 7016- sive barve) , ki so med seboj povezani s spoji. Med posameznimi profili so elastična tesnila. Tesnila na spodnjem robu in stranskih vodilih ščitijo prostore z opremo pred prahom in vlago.
- Prostori pod nivojem šasije levo in desno se zapirajo s preklonnimi stopnicami – AL rebrasta pločevina oz. AL pločevina s proti zdrsnim premazom, katere v zaprtem stanju podpirajo plinski amortizerji, pred odpiranjem pa varuje zgornji rob, na katerega nasede zaprta roleta. Zapiranje stopnice mora biti polavtomatsko-počasno samodejno dokončno zapiranje. V predelu zadnjih koles je izdelan preklonni blatnik.
- Zadnja odprtina nadgradnje (za črpalko) je zaprta z dviznimi vrati (črne barve) , podprtimi z ustreznim številom plinskih amortizerjev. Na spodnji strani vrat je poleg dveh utripajočih rumenih LED diod nalepljena še rumena refleksna odbojna folija. Odprtina je osvetljena z LED lučmi tako, da je možno normalno rokovanje s črpalko in opremo v nočnem času. Prostor se zaklepa z enakim ključem kot rolete.
- Nadgradnjo spredaj, zadaj, levo in desno zapira lepljena gladka AL pločevina, katera je zunaj barvana v RAL 3000 (oblikovana ).
- Notranjost nadgradnje je oblečena v gladko eloksirano Al pločevino v srebrno sivem RAL-u 9006.
- Pregradne stene, police in predali so izdelani iz lahke aluminijaste eloksirane gladke pločevine.
- Aluminijaste police ter izvlekljivo - previsni predali so nameščeni na aluminijastih profilnih vodilih, ki omogočajo poljubno nastavitve višine, kot tudi kasnejše dodatno vstavljanje ali premeščanje le - teh.
- Vrtljivi steni sta nameščeni v sprednji boksih in imata vrtilišče ob kabini. Opremljeni sta s sistemom za zapiranje in odpiranje 90 stopinj.
- Izdela se vrtljiv nosilec za elektro agregat z odpiranjem 90 in 120 stopinj.
- Sortirniki za cevi so izdelani iz umetne mase, opremljeni z označenimi pritrdilno - zapiralnimi pasovi glede na cev, ki se nahaja v sortirniku. Trakovi so izdelani v barvni kombinaciji glede na trak in napise na njih.
- V prostor nad zadnjim kolesom se namestijo 4X IDA dihalni aparati + 8X rezervne jeklenke

- V nadgradnji zadaj nad črpalko in pod navijalk je nameščen izvlekljivo - previsni predal, izdelan iz lahke nerjaveče aluminijaste pločevine, ki je po višini poljubno nastavljen.
- V prostoru med kabino in nadgradnjo je nameščen rezervoar goriva.
- Vsa oprema je nameščena v posameznih pritrdiščih, oblikovanih glede na model dostavljene ali predvidene opreme ter ustrezno označena s simboli ali slovenskimi napisi, v primeru zahtevnejše naprave pa so priložena krajša navodila za varno in pravilno uporabo. Za opremo, ki ob prevzemu vozila še ne bo dostavljena, se predvidi in izdelava pritrdišče.
- Oprema je nameščena tako, da je omogočen hiter dostop, ter enostavno in hitro snemanje opreme s pritrdišč.
- V zadnjem levem boksu je nameščen higienski set (posoda za milo, papirnate brisače ter pipa za vodo), v notranjosti boksa pa je nameščen navijalni kolut za komprimirani zrak na podaljšku – navijalni kolut, min. 10m, za čiščenje opreme.
- Streha nadgradnje je pohodna, AL rebrasta pločevina oz. AL pločevina s proti zdrsnim premazom. Povišan rob na levi in desni strani je hkrati najvišja točka vozila. Dostop do strehe je omogočen preko zgibne lestve in ročajev za lažji prestop na streho. Lestev je nameščena zadaj na desni strani vozila, gledano v smeri vožnje. Pri izvlečenih legih je lega lestve poševna, kar omogoča varnejše vzpenjanje oziroma sestop. Zložena se vgrezne v nadgradnjo, pri tem pa se trdno zasidra na zgornjem in spodnjem nosilcu. Za lažji prestop na streho sta ob lestvi ob strani nameščena dva pokončna oprijemalna drogova.
- Na streho se namesti večji zaboj s pokrovom iz rebraste eloksirane aluminijaste pločevine za hrambo gasilsko reševalne opreme. Pokrov zaboja je v odprtem položaju podprt s plinskimi amortizerji. Nameščen je na desni strani nadgradnje.
- Na streho je nameščena tudi 3-delna lestev. Na robu strehe je nameščen vrtljivi valj za lažje snemanje lestve.

## **Rezervoar za vodo**

- Volumen rezervoarja je vsaj 6000 litrov in je izdelan iz varjenih PVC plošč.
- Rezervoar je možno uporabiti tudi za prevoz pitne vode.
- Oblika rezervoarja je T in ima zadostno število vzdolžnih in prečnih prekatov, ki preprečujejo prekomerno prelivanje vode in s tem povezano nagibanje vozila.
- Polnjenje rezervoarja je omogočeno preko 2 polnilnih priključkov B Storz 75, zaščiteneh z zaščitno mrežico. En polnilni priključek je opremljen s krogličnim ventilom, ki istočasno služi za praznjenje cisterne po sistemu na »prosti pad«, drugi polnilni priključek ima avtomatsko odpiranje polnilnega voda. Oba priključka sta nameščena na primernem mestu pri črpalki zadaj spodaj.
- Višek vode ob popolnem polnjenju se prelije skozi prelivno cev, ki je speljana pod nivo šasijskega premaza. Premer cevi zadostuje za zadostno prelitje, brez preobremenitve rezervoarja.
- Na zgornjem delu rezervoarja je nameščena vstopna odprtina premera vsaj 450mm za dostop v rezervoar.
- Dovod iz rezervoarja do črpalke je ustreznega premera, tako da zagotovljen maksimalni pretok črpalke. Odvzem vode iz rezervoarja je izveden na ustrezni višini, da je možen čim večji izkoristek vode iz rezervoarja. Vse povezovalne cevi so izdelane iz nerjavečih materialov.
- Rezervoar ima možnost popolnega izpusta vode iz poglobljenega dela rezervoarja.
- Nivo vode v rezervoarju je prikazan z elektronskim nivokazom na armaturni plošči črpalke ter 1x L in 1D na nadgradnji.
- Penilo v kanisterjih 10x20 lit.

## **VT ČRPALKA brez FIX-MIX**

V zadnjem delu vozila (zadnji boks) je vgrajena kombinirana črpalka z nazivnim pretokom 3500 l/min pri 10 bar, 400 l/min pri 40 bar brez FIX-MIX.

- Črpalka je gnana preko kardanskega prenosa s pomožnim odgonom na menjalniku vozila.

- Vkllop in izklop črpalke (odgona za črpalke) je omogočen preko ustreznega stikala v kabini in pri črpalci.

Priključki, oziroma oprema:

- 1 sesalni priključek A Storz 110;
- 3 tlačni priključki B Storz 75 : 1x levo bočno + 1x desno bočno + 1x spredaj v braniku - opremljeni so z ročnimi zapornimi ventili;
- vezava medmešalca penila na dodaten C izliv;
- 2 visokotlačna izvoda (1x speljan na hitro napadalni navijak in 1x na polivalno napravo)
- sesalni vod iz rezervoarja za vodo;
- pipice za izpust vode iz srednjetačne in visokotlačne črpalke;
- črpalke ima varovalni sistem pred pregretjem črpalke (termo stikalo, katero samodejno odpre ventil za izpust vode iz črpalke na prosto);
- črpalke ima ventil za kroženje vode med črpalke in rezervoarjem;
- črpalke ima elektronsko regulacijo tlaka v črpalci;
- črpalke ima možnost popolne izpraznitve (zaščita pred zmrzaljo);
- armaturna plošča črpalke je opremljena z vsemi potrebnimi merilniki po normah proizvajalca črpalke (vakuum-manometer, manometer za normalni tlak, manometer za visoki tlak, števec obratovalnih ur, kontrolne svetilke, stikalo za spreminjanje obratov motorja vozila), ki mora biti vključno z elektronskim prikazovalnikom nivoja vode;
- vse funkcije se vklopljajo preko tipkal na armaturni plošči črpalke;
- črpalke je opremljena s LCD zaslonom;
- vkllop črpalke zadaj ter start motorja.

## **VT HITRO NAPADALNI NAVIJAK**

- V zadnji boks nad črpalke je vgrajen visokotlačni hitro napadalni sistem na navijaku, cev notranjega premera Ø 25mm -60m , na navijaku je fiksirana visokotlačna spojka premera 38mm, z možnostjo odklopa.
- Sistem ima možnost hitrega podaljševanja cevi. Na prostem koncu visokotlačne cevi je nameščena visokotlačna spojka Ø 38mm.
- Na končno spojko je nameščen visokotlačni ročnik 1x NEPIRO ERGO ali enakovredno - možnost namestitve »podgane«
- Navijak je opremljen z vodilnimi valji za lažje in varnejše delo z visokotlačno cevjo. Vodilni valji se ob izvleku cevi samodejno pomaknejo toliko izven nadgradnje, da je le-ta zaščiten pred poškodbami.
- Pod navijakom je nameščena lovilna posoda, ki popolnoma prepreči zatekanje vode na opremo in armature pod navijakom. Cev iz lovilne posode je estetsko izpeljana pod nadgradnjo.
- Navijanje cevi je izvedeno preko električnega pogona v valju navijaka, preko torne sklopke, ki omogoča zdrs pri preobremenitvi – preko nožne stopalke.
- Navijak ima tudi možnost ročnega navijanja v primeru okvare električnega pogona.

## **VODNI TOP**

- Skozi rezervoar vode je speljan cevovod za vodni top Pohorje GT 3200 ali enakovredno. Nastavitev pretoka: 800 – 3.200 l/min Domet: penilo - do 60m, voda - do 70m Rotacija: 360°
- Nagib: od 0° do 80.
- Regulacija: zraven priključka za monitor (vkllop in izklop - voda, pena, moč motorja)
- Cevovod je izdelan iz nerjavečega materiala in se da izprazniti.
- V kabini pa je opozorilna lučka pri izvlečenem monitorju
- Vodni top zapira loputa pri topu na strehi vozila.
- Vodni top je pritrjen na cevovod s hitro spojko.
- Na strehi vozila se izdelata pritrdišče za sneti top.

- Pretok vode je nastavljen na glavi vodnega topa, katera tudi omogoča spremembo vodnega curka (curek ali prha).

## **VT PRALNO – POLIVALNI SISTEM**

- Sistem za pranje cestišča je vgrajen pod sprednjim branikom vozila in ima štiri VT šobe z možnostjo nagiba in vrtenja.
- Upravljanje sistema je komplet iz kabine.
- Odpiranje vode iz cisterne v črpalko in iz črpalke do šob omogočajo el. pnevmatski ventili.
- Sistem je možno izprazniti in izpihati.
- Vse cevi so iz nerjavečega materiala

## **VITEL T-MAX 18500 ali primerljiv**

- na sprednji del vozila je vgrajen električni vlečni vitel;
- vitel ima vlečno silo na prvem ovoju vsaj 8385 kg, sintetična vrv dolžine vsaj 28 m in debeline največ 11 mm;
- fiksno vgrajen v vroče cinkan nosilec;
- pogon z elektromotorjem, napetost 24V;
- vitel je zaščiten pred preobremenitvijo;
- upravljanje vitla z kabelskim daljincem;
- priklopljen je na akumulatorje šasije;
- ima vodilne valje vrvi ter zaščitni pokrov.

## **SIGNALIZACIJA**

- Na streho kabine je v strešno masko iz GRP materiala integrirano vgrajena zvočno svetlobna signalizacija + vgradnja MARTIN HORN fanfar ali primerljive.
- Na zadnjem delu nadgradnje, v povišanih zgornjih robovih, so na vsaki strani integrirane LED bliskavice – vidni kot zadaj in z boka – zaščitene z modrim pleski steklom.
- Zvočna naprava s petimi različnimi toni moči 100W je vgrajena pod sprednjo masko vozila, obrnjena tako, da zvok izhaja v smeri pred vozilo.
- V sredinski del kabine oz. armaturne plošče se montira upravljalna plošča z barvnim LCD zaslonom in izbirnimi tipkami za upravljanje z vso svetlobno in zvočno signalizacijo, kontrolo in upravljanjem posameznih sistemov vozila in kontrolo gasilnih sredstev (voda). Plošča ima naslednje funkcije: vklop/izklop sirene, vklop/izklop modrih luči, vklop/izklop osvetlitve okolice vozila, vklop/izklop usmerjevalnih luči zadaj, izbira načina delovanja usmerjevalnih luči zadaj, izbira tonov sirene in upravljanje s pralno-polivalno napravo. Konzola v osnovnem meniju prikazuje naslednje funkcije: prikaz dvignjenega svetlobnega stolpa, opozorilo za odprte rolete, preklonke stopnice ali odprta dvizna vrata pri črpalci, prižgane luči za osvetljevanje okolice, prižgane modre luči, spuščena lestev za dostop na streho, nivo vode v rezervoarju, delovanje pralno – polivalne naprave ter ikone funkcij izbirnih tipk. Vsi opozorilni prikazi so nedvoumno razumljivi.
- Vzratna kamera.
- V sprednjo masko se vgradijo 2 LED bliskavice svetlobe modre barve in 2LED bliskavici bele barve ter 2x LED modro-rumena.
- Ob dvignjenem svetlobnem stolpu se ob sprostitvi ročne zavore sproži zvočni alarm v kabini vozila. Svetlobni stolp se izklopi in prične samodejno pospravljati.
- Pod zadnje LED bliskavice (nadgradnja zadaj) so dodatno na vsako stran namestijo pozicijske in zavorne luči ter smerniki . Pod te luči se na vsako stran namesti 1 integriran LED reflektor , ki se vklopi ob prestavitvi prestavne ročice v vzratno prestavo in na armaturni plošči črpalke.
- Ob premiku prestavne ročice v vzratno vožnjo se avtomatsko vklopijo vsi štirje smerniki.
- Vsak prostor nadgradnje ima svoj par LED luči, ki so nameščene ob vodilih na vsaki strani in

- se prižgejo avtomatsko ob odpiranju rolete.
- Osvetlitev bližnje okolice je izvedena s LED trakom, vgrajenimi v povišan rob nadgradnje na vsaki strani vozila, 2x LED reflektor zadaj za osvetlitev zadnjega dela nadgradnje in 2x LED spredaj.
- Osvetlitev podvozja.
- Za osvetlitev strehe se v povišani rob nadgradnje na notranji strani vgradi ustrezno število LED luči za zagotavljanje varnega pohoda po strehi.
- V kabini vozila v sredini spredaj zgoraj vgradimo dostavljeno mobilno radijsko postajo MOTOROLA DM4600 z dodatnim zvočnikom. Dogradimo ločeno komandno mesto s pogovorko pri armaturni plošči črpalke z možnostjo nastavitve glasnosti zvočnika do popolnega izklopa.
- Vse stopnice in vrtljive stene nadgradnje imajo ob zunanjem delu, na najbolj oddaljeni točki, v smeri naprej in nazaj vgrajeni rumeni utripajoči luči – vklopijo se avtomatsko v odprti legi. Prav tako sta dve rumeni utripajoči luči nameščeni na spodnji strani vrat pri črpalci, tako da sta vidni ob odprtih vratih.
- Usmerjevalna puščica zadaj nad vrati z napisi.
- Vgradimo pretvornik napetosti s 24V na 12V.
- Levo za kabino vgradimo v vozilo priklop za vzdrževanje akumulatorjev – MEDVED - 230V, v vozilu se vgradi vzdrževalec akumulatorjev vozila in akumulatorja elektro agregata- CTEX ali primerljiv.

## **STEBER ZA RAZSVETLJAVO Z 2x K21 LED REFLEKTORJI**

- Svetlobni stolp je integriran v nadgradnjo vozila, izstopna točka je na desni strani v zadnjem delu strehe.
- Omogočeno je avtomatsko pnevmatsko dvigovanje in spuščanje - z nagibom in vrtenjem reflektorjev.
- Reflektorji so priklopljeni na električno omrežje vozila- 24V.
- V dvignjenem stanju je višina stolpa minimalno 6 m od tal.
- Upravljanje je preko originalne konzole.

## **Barvanje in označbe**

- Kabina in nadgradnja z povišanim robom - RAL 3000.
- Notranjost boksov je sive barve RAL 9006.
- Blatniki in odbijači so original v barvi podvozja.
- Mesta za podmazovanje so rumene barve RAL 1016.
- Pomožni okvir je vroče cinkan in enake barve kot šasija.
- Spodnji del nadgradnje je obrizgan z voskom.
- Nad vsako pnevmatiko je nalepka, ki prikazuje predviden trak v pnevmatiki.

## **NAPISI**

- Spredaj na maski vozila napis GASILCI.
- Na vratih vozila PGD SORA.
- Na zadnji vratih nadgradnje GASILCI + 112.
- Zunanji dizajn – DA.

V vozilo se vgradi oprema po priloženem popisu opreme.

## **Prevzem vozila**

Vozilo mora biti dobavljeno do 1.10.2025.

Prevzem vozila se izvede pri izdelovalcu nadgradnje. Izdelovalec mora omogočiti prevzem vozila v trajanju, ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. V kolikor prevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor ponudnik naročniku ob prevzemu ne izroči popolne prevzemne dokumentacije. Ta obsega: dokumente o podvozju, izjavo o skladnosti celotnega vozila, dokazila o skladnosti s predpisi in standardi, osnovna navodila za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme ter drugi dokumenti ki izkazujejo skladnost in tehnično brezhibnost. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Vozilo, nadgradnja in oprema mora ustrezati vsem standardom in tehničnim predpisom v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila.

## **Testiranje vozila**

Po uspešnem prevzemu mora proizvajalec omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. Testiranja v celoti organizira proizvajalec (osebje, merilna oprema, poligon, porabljena sredstva, transport ipd.) in krije vse stroške, povezane s temi testiranjmi. V primeru, da proizvajalec določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti pisno dokumentirani.

V primeru, da so preizkusi neuspešni ali rezultati ne dosegajo zahtevanih oziroma ponujenih karakteristik, se šteje da prevzem ni bil uspešen.

Po uspešnem količinskem in kvalitetskem prevzemu se izdela prevzemni zapisnik, katerega veljavnost se začne z dnem izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

## **Usposabljanje**

Proizvajalec nadgradnje mora zagotoviti usposabljanje treh oseb za uporabo in vzdrževanje vozila v kraju izdelave vozila v trajanju en delovni dan. Izvede se po uspešnem testiranju vozila in z njim ni povezano. Poleg tega mora zagotoviti usposabljanje za uporabnike v kraju naročnika v trajanju enega delovnega dne za 10 do 20 oseb.

## **Garancija**

Garancija za podvozje je 24 mesecev oziroma 250.000 km. Garancija za nadgradnjo (brez opreme) je najmanj 24 mesecev.

## **DOKAZILA:**

Ponudniki morajo k ponudbi predložiti:

- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu;
- načrte razporeda opreme v nadgradnji v štirih pogledih: levem in desnem pogledu, pogledu z zadnje strani vozila in pogledu od zgoraj;
- predlog lepljenja odsevnih trakov;
- izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme in gasilnih sredstev, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa gasilna sredstva in posadka vozila (1+2 gasilca).

Vsa zahtevana dokumentacija se priloži za **prilogo 11**.

## 5. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 15 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

### 5.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je priložen kot priloga 16 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

## 6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se izbere ponudbo ponudnika, ki bo prejel skupno največ točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Najnižja ponudbena vrednost v EUR z DDV	94
2.	Tehnične lastnosti vozila	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>

### 6.1 Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV

Točke izračunamo po enačbi:

$$\frac{P_{c \text{ najnižja}}}{P_{c \text{ ponudnika}}} \times 94 = \text{število točk} = P_c$$

$P_{c \text{ najnižja}}$  = najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

$P_{c \text{ ponudnika}}$  = skupna ponudbena vrednost ponudnika v EUR z DDV

$P_c$  = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Največje število točk (94) bo prejel ponudnik, ki bo ponudil skupno najnižjo ceno v EUR z DDV, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

### 6.2 Tehnične lastnosti vozila

V okviru tega merila lahko ponudnik prejme skupno največ 6 točk in sicer po 3 dodatne točke za vsako ponujeno tehnično lastnost:

- Ponudnik je ponudil kombinirano črpalko z eno stopnjo na normalnem tlaku in štirimi stopnjami na visokem tlaku.

## **DOKAZILO:**

Ponudniki izpolni prilogo 2. V kolikor je ponudnik ponudil zahtevano opremo, navede znamko in tip črpalke.

b.) Ponudnik nudi črpalke, navijalni bobni in rolete od istega proizvajalca.

## **DOKAZILO:**

Ponudniki izpolni prilogo 2 .

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk iz naslova najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako skupno najnižjo ceno z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik o žrebu.

## **7. IZDELAVA PONUDBE**

### **7.1 Ponudba**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski



subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v pondbah različnih ponudnikov.

## 7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

<b>PODATKI O PONUDNIKU</b>	<b>priloga 1</b>
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

<b>PONUDBA</b>	<b>priloga 2</b>
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun opreme **»popis opreme«** je k dokumentaciji za oddajo javnega naročila priložen v excel formatu. Ponudnik popis del izpolni v excel datoteki ter ga naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf in excel formatu kot priloga 11. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b>	<b>priloga 3</b>
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

<b>SEZNAM PODIZVAJALCEV</b>	<b>priloga 4</b>
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano prilogo 4 in obrazec 3 k prilogi 4 (Sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti obrazec 1 k prilogi 4 (Pooblastilo ponudnika) in obrazec 2 k prilogi 4 (Soglasje podizvajalcev).

<b>SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK</b>	<b>priloga 5</b>
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

<b>IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV</b>	<b>priloga 6</b>
--	------------------

Ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe za prilogo priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

<b>SEZNAM REFERENC</b>	<b>priloga 7</b>
------------------------	------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

<b>VZOREC POGODBE</b>	<b>priloga 8</b>
-----------------------	------------------

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

<b>OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758</b>	<b>priloga 9</b>
---	------------------

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudni s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

<b>ESPD OBRAZCI IN OSTALA ZAHTEVANA DOKAZILA</b>	<b>priloga 10</b>
--	-------------------

Ponudnik priloži:

- zahtevane ESPD obrazce,
- dokazila zahtevana pri referenčnem pogoju in zagotavljanju servisa (poglavje 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost)

<b>DOKAZILA ZAHTEVANA V TEHNIČNI SPECIFIKACIJI</b>	<b>priloga 11</b>
--	-------------------

Ponudnik za prilogo priloži zahtevana dokazila, kot je zahtevano v poglavju 4.6 Tehnične specifikacije in izpolnjen popis opreme v pdf in excel formatu.

**PODATKI O PONUDNIKU****priloga 1****Javno naročilo:** Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		

**POOBlašČENA OSEBA**

PooblašČena oseba za podpis ponudbe in pogodbe		
Funkcija		
PooblašČena oseba za podpis pogodbe razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom in se strinja z elektronskim podpisom pogodbe	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

**KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA**

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)	
Funkcija	
Elektronska pošta in telefon	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	

*Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.*

**OSTALI PODATKI**

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
--	---

Skrbnik pogodbe	g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.
Pooblaščen servis vozila, nadgradnje in črpalke ( <i>navedite naslov pooblaščenega servisa</i> )	

_____ (kraj, datum)	žig	_____ (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)
------------------------	-----	--

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

**Opomba:** Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.2, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Za javno naročilo »**Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora**«.

dajemo naslednjo

**PONUDBA št.** \_\_\_\_\_Ponudbo oddajamo *(ustrezno označiti)*

☐ samostojno    ☐ skupna ponudba    ☐ s podizvajalci    ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

**1. Ponudbena cena za gasilsko vozilo GVC-2**

Dobava podvozja	EUR
Nadgradnja vozila	EUR
Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR
DDV 5 %	EUR
SKUPAJ z DDV (A)	EUR

Gasilsko tehnična oprema	EUR
Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR
DDV (skladno z ZDDV-1)	EUR
SKUPAJ z DDV (B)	EUR

<b>*SKUPAJ z DDV (A+B)</b>	<b>EUR</b>
----------------------------	------------

\* Dobljena skupna vrednost (z DDV) predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

## 2. Tehnične lastnosti vozila

- a.) Ponudili smo kombinirano črpalko z eno stopnjo na normalnem tlaku in štirimi stopnjami na visokem tlaku (*ustrezno označiti*)

☐ DA / ☐ NE

znamka in tip črpalke \_\_\_\_\_

- b.) Nudimo črpalko, navijalni bobn in rolete od istega proizvajalca

☐ DA / ☐ NE

Naziv proizvajalca \_\_\_\_\_

## 3. Garancijski rok

Garancijski rok za celotno vozilo z vso opremo je \_\_\_\_\_ mesecev.

## 4. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			



**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

---

kraj, datum

žig

---

naziv in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**Navodila:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo <b>Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora</b>	
Naziv podizvajalca	
Polni naslov (sedež)	
<b>ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)</b>	
<p>V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.</p>	
Obkrožite/označite	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>DA</span> <span>NE</span> </div>
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
<p>OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</p>	
<p><i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i></p>	
<p>Vsak del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)</p>	

Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Vrednost del v EUR brez DDV	

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe  
ponudnika

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca

\_\_\_\_\_  
Žig:

\_\_\_\_\_  
Žig:

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila »Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika Občino Medvode, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1	
2	
3	
....	

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
naziv in podpis odgovorne  
osebe ponudnika

**Opomba:** Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

**Navodilo:** Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

,ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo  
»Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora«,

**SOGLAŠAMO**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
podizvajalca

**Opomba:** Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**Javno naročilo »Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora«**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
<i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i>	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis  
ponudnika

Ime in priimek ter podpis  
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

Za to prilogo se priloži S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.3 Ekonomski in finančni položaj.



<b>Javno naročilo:</b>	<b>Dobava gasilskega vozila GVC-2 za PGD Sora</b>
<b>Naziv ponudnika oz. partnerja</b>	
<i>Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.</i>	

Ponudnik vpiše reference, kot je zahtevano v poglavju 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost, v 1. točki.

### 1. Referenca

Naročnik (končni uporabnik)	
Znamka dobavljenega vozila	
Model dobavljenega vozila	
Leto dobave vozila	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Po tipizaciji GZS sodi dobavljeno vozilo v kategorijo vozil GVC	
Vozilo vsebuje	Rezervoar za vodo prostornine _____ litrov, črpalka je izpolnjevala zahteve SIST EN 1028 – 1. in 2. del, FPN 10 - 2000 / FPH 40/250, na armaturni plošči je vgrajena upravljalna konzola in vgrajen je svetlobni stolp.

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika (končnega uporabnika)	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

## 2. Referenca

Naročnik (končni uporabnik)	
Znamka dobavljenega vozila	
Model dobavljenega vozila	
Leto dobave vozila	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Po tipizaciji GZS sodi dobavljeno vozilo v kategorijo vozil GVC	
Vozilo vsebuje	Rezervoar za vodo prostornine _____ litrov, črpalka je izpolnjevala zahteve SIST EN 1028 – 1. in 2. del, FPN 10 - 2000 / FPH 40/250, na armaturni plošči je vgrajena upravljalna konzola in vgrajen je svetlobni stolp.

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika (končnega uporabnika)	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

**Opomba:** Za vsako navedeno referenco se za prilogo priložijo zahtevana dokazila.

**Navodilo:** Ponudnik obrazec izpolni, žigosa in podpiše. V primeru večjega števila referenc, se lahko obrazec kopira.



Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. .... , št. spis ..... , z dne ..... (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** ..... (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL ..... (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Ponudnik za prilogo priloži izpolnjene in podpisane ESPD obrazce ter dokazila zahtevana pri zagotavljanju servisa (*točka 2, poglavje 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost*).

Ponudnik za priložo priloži zahtevana dokazila, kot je zahtevano v poglavju 4.6 Tehnične specifikacije in izpolnjen popis opreme v pdf in excel formatu.